



**hafkamp
groenewegen**
gerechtsdeurwaarders



Leaflet Incassotraject

W hafkamp.nl E info@hafkamp.nl T 088-0322100

Inleiding

U heeft onlangs een product of een dienst geleverd en daarvoor een factuur gestuurd naar uw klant. De betaaltermijn is inmiddels verstreken maar de betaling blijft uit. Wat nu?

Vaak is onbekendheid met het incassotraject een reden om -te lang- te wachten met de beslissing om de vordering uit handen te geven. In deze leaflet treft u de informatie aan die u nodig heeft om een weloverwogen beslissing te nemen.

Graag helpen wij u op weg van behaalde omzet naar betaalde omzet.

Waarom een gerechtsdeurwaarder inschakelen?

De gerechtsdeurwaarder heeft een unieke positie in het incassotraject. Dit vanwege het feit dat de gerechtsdeurwaarder-in tegenstelling tot een advocaat of een incassobureau het gehele traject in eigen beheer kan verzorgen. De overige partijen hebben hoe dan ook een gerechtsdeurwaarder nodig indien uw klant niet vrijwillig tot betaling over gaat. Verder heeft de gerechtsdeurwaarder van de wetgever een aantal exclusieve bevoegdheden gekregen die met name in het gerechtelijk traject meerwaarde opleveren.

Welke fases kent het incassotraject?

Het incassotraject kent de navolgende fases:



In deze leaflet worden verschillende fases beschreven. De minnelijke fase vangt aan na het verstrijken van de betaaltermijn van uw factuur. Uw klant laat de vordering onbetaald en ook een herinnering van uw zijde heeft niet het gewenste resultaat. In het telefonisch contact dat u heeft gehad werd de vordering niet betwist zodat in feite niets de betaling in de weg staat.

U besluit om de vordering ter incasso in handen te geven, maar is alles duidelijk?

Wie betaalt de (incasso)kosten?

Indien u een vordering op een natuurlijk persoon (consument) heeft zult u, om aanspraak te kunnen maken op vergoeding van incassokosten, een zgn. 14-dagen brief dienen te versturen. Deze verplichting geldt niet voor vorderingen op bedrijven. De 14-dagen brief is dus noodzakelijk om de incassoprovisie die wij in rekening brengen te mogen verhalen op uw klant.

In de 14-dagen brief dient u een aantal formaliteiten in acht te nemen. Belangrijk is dat u precies aangeeft hoeveel de incassokosten bedragen indien niet binnen de gestelde termijn (14 dagen na ontvangst van de brief) alsnog wordt betaald. In de bijlage treft u een voorbeeld aan van een 14-dagen brief.

Bij het versturen van een onjuiste 14-dagen brief loopt u het risico dat in een gerechtelijke procedure de rechter een streep zet door de incassokosten, of dat alsnog een correcte 14-dagen brief door ons dient te worden verstuurd.

Hoe hoog zijn de incassokosten?

De incassokosten worden berekend over het te incasseren bedrag en zijn verschuldigd over het daadwerkelijk geïncasseerde bedrag. Dat wil zeggen het bedrag dat -na sommatie door ons kantoor- bij u of bij ons is betaald.

Hieronder treft u de staffel voor de berekening van incassokosten in consumentenzaken aan.

Tabel berekening incassokosten bij vordering op consument (B2C)

Bedrag van	Bedrag tot	Provisie	Minimaal	Maximaal	Cumulatief
0	2.500	15%	40	375	375
2.500	5.000	10%		250	625
5.000	10.000	5%		250	875
10.000	200.000	1%		1.900	2.775
boven de	200.000	0,5%		4.875	6.775

Ter verduidelijking is hieronder een voorbeeld van de berekening van incassokosten opgenomen.

U heeft een vordering van € 2.800

De incassokosten worden als volgt berekend:

15% over € 2.500 = € 375

10% over € 300 = € 30

Totaal aan incassokosten € 375 + € 30 = € 405

In de sommatie die wij namens u versturen verhogen wij de vordering met de eventueel verschuldigde rente en de incassokosten. Het is van belang dat u na het uit handen geven van de vordering geen regeling meer treft met uw klant. Indien uw klant toch aan u betaalt dient die betaling direct aan ons kantoor te worden doorgegeven zodat wij deze kunnen verwerken in onze administratie.

Berekening incassokosten bij vordering op bedrijf (B2B)

De hoogte van de incassokosten die ten laste van een bedrijf kunnen worden gebracht is afhankelijk van de bepalingen in de algemene voorwaarden. Om een beroep te kunnen doen op de algemene voorwaarden dienen deze vóór het sluiten van de overeenkomst overeen te zijn gekomen met uw debiteur. Het is niet voldoende om pas op de factuur te verwijzen naar de algemene voorwaarden.

Indien geen algemene voorwaarden van toepassing zijn mogen wij slechts de incassokosten zoals die gelden bij consumentenvorderingen doorbelasten aan uw debiteur.

Wat is nodig voor een overdracht van een vordering?

Voor een goede behandeling van uw dossier is het van belang dat wij een deugdelijke onderbouwing van de vordering ter beschikking krijgen. Dat kan het beste door kopie facturen en een rekeningoverzicht aan ons te sturen. Uiteraard moet ook duidelijk zijn van wie u geld te vorderen heeft en waarom. Indien u beschikt over een getekende offerte is het van belang dat u deze meestuurt. Voor een optimaal resultaat hebben wij graag de beschikking over zoveel mogelijk contactgegevens van uw klant.

Hoe ziet het traject er uit?

Onze werkzaamheden vangen aan met het versturen van een schriftelijke sommatie. In die sommatie geven wij uw klant een termijn om alsnog tot betaling over te gaan. Wij wijzen uw klant op de mogelijkheid om een betalingsregeling met ons te treffen indien betaling ineens niet tot de mogelijkheden behoort. Uiteraard wordt ieder voorstel tot betaling in termijnen op redelijkheid getoetst. Wij streven naar persoonlijk contact met uw klant en zullen waar mogelijk dus ook telefonisch contact met uw klant opnemen. In alle contacten stellen wij ons uitermate correct en respectvol op.

Wanneer ontvangt u uw geld?

Zodra de vordering volledig is betaald rekenen wij met u af. Bij de afrekening worden onze kosten altijd verrekend met de ontvangsten. Bij betaling in termijnen rekenen wij tussentijds met u af als in het dossier minimaal € 500 in kas is. Zodra wij meerdere dossiers van u in behandeling hebben wordt uw incassoportefeuille maandelijks op de mogelijkheid van tussentijdse afdracht beoordeeld.

Wat zijn de kosten indien niets wordt betaald?

Indien wij er niet in slagen uw klant tot betaling te bewegen en de stap naar de rechter niet wordt gezet zullen wij tot sluiting van het dossier overgaan. U bent in dat geval een bijdrage in de bureau- en dossierkosten verschuldigd. De bijdrage wordt berekend aan de hand van onderstaande tabel.

Hoofdsom van	Hoofdsom tot	Bureau- en dossierkosten
0	250	25
250	500	35
500	1.000	50
1.000	2.500	75
2.500	5.000	100
5.000	10.000	150
10.000	25.000	250
25.000	50.000	375
50.000	100.000	500
100.000	250.000	750
Vanaf	250.000	In overleg

Indien u meerdere vorderingen ineens uit handen wenst te geven is een bespreking van het basistarief uiteraard mogelijk.

Krijg ik ook juridisch advies?

Onze incassospecialisten voorzien u van algemeen juridisch advies tijdens de behandeling van het dossier. Indien echter verdieping nodig is omdat uw klant verweer tegen de vordering voert belasten wij voor advies van een incassospecialist een bedrag van € 67,50 door. Voor advies van een gerechtsdeurwaarder en/of jurist brengen wij € 135,00 per uur in rekening. Voor een quick-scan van uw vordering rekenen wij een bedrag van € 67,50.

Hoe lang duurt een minnelijk incassotraject?

Wij willen u in ieder geval binnen 6 weken na ontvangst van uw opdracht duidelijkheid verschaffen omtrent de verhaalbaarheid van uw vordering.

Dat betekent dat wij gedurende die periode intensief contact zoeken met uw klant waarbij streven naar algehele betaling of een redelijke afbetalingsregeling.

Uiteraard is de looptijd van het traject ook afhankelijk van de hoogte van de vordering en de eventuele afloscapaciteit van uw klant.

In het minnelijk traject voeren wij onderzoek uit naar de verhaalsmogelijkheden van uw klant om u van een gedegen advies te voorzien indien de stap naar de rechter moet worden gemaakt.

Wat is de volgende fase in het incassotraject?

Indien uw klant niet betaalt in het minnelijk traject kan de stap naar de rechter worden overwogen. Een procedure brengt hoge kosten met zich mee. Die kosten komen voor uw rekening indien deze niet op uw klant kunnen worden verhaald. Voordat wij een procedure opstarten vragen wij uw uitdrukkelijke toestemming. U dient er rekening mee te houden dat wij -ingevolge regelgeving van onze beroepsorganisatie- verplicht zijn u een voorschot te vragen voor het verschuldigde griffierecht.

Welke voorwaarden zijn van toepassing?

Op onze website www.hafkamp.nl kunt u de algemene voorwaarden en het reglement tarieven inzien. Uiteraard sturen wij u graag de meest recente versie toe.

Ik heb nog vragen!

Via onze website www.hafkamp.nl/contact kunt u een contactformulier invullen. Wij nemen dan contact op voor een afspraak of beantwoorden uw vragen per email.

Onze kantoren en hun werkgebied

Vanuit onze kantoren te Amsterdam, Bergen op Zoom en Venlo verrichten wij incassowerkzaamheden door heel Nederland en de aangrenzende buurlanden.

Bijlagen

1. Voorbeeld 14-dagen brief (btw-plichtig)
2. Voorbeeld 14-dagen brief (niet btw-plichtig)

Bijlage 1 – Voorbeeld 14-dagen brief (U bent BTW-plichtig)

<Naam debiteur>
<Adres debiteur>
<Postcode en woonplaats debiteur>

Betreft: <omschrijving vordering>

<Plaatsnaam, datum>

Geachte heer, mevrouw,

Volgens onze administratie staat er nog een bedrag van <bedrag> open. Het bedrag heeft betrekking op de navolgende vervallen factu(u)r(en).

<factuurnummer> <factuurdatum> <vervaldatum> <factuurbedrag>

Aangezien u in verzuim verkeert bieden wij u een laatste gelegenheid dit bedrag aan ons te betalen. Het bedrag moet uiterlijk binnen 14 dagen vanaf de dag nadat deze brief bij u is bezorgd zijn bijgeschreven op onze bankrekening <IBAN-bank>, dit onder vermelding van <kenmerk>.

Mocht uw betaling niet tijdig worden ontvangen, dan bent u ingevolge de wet een vergoeding verschuldigd van <incassokosten volgens tabel> waarmee de vordering wordt verhoogd. Ook zullen wij u de wettelijke rente in rekening brengen vanaf <vervaldatum factu(u)r(en)>.

Dit is de laatste mogelijkheid die wij u bieden om zonder bijkomende kosten te betalen.

Hoogachtend,

Bijlage 2 – voorbeeld 14-dagen brief (u bent niet btw-plichtig)

<Naam debiteur>
<Adres debiteur>
<Postcode en woonplaats debiteur>

Betreft: <omschrijving vordering>
<Plaatsnaam, datum>

Geachte heer, mevrouw,

Volgens onze administratie staat er nog een bedrag van <bedrag> open. Het bedrag heeft betrekking op de navolgende vervallen factu(u)r(en).

<factuurnummer> <factuurdatum> <vervaldatum> <factuurbedrag>

Aangezien u in verzuim verkeert bieden wij u een laatste gelegenheid dit bedrag aan ons te betalen. Het bedrag moet uiterlijk binnen 14 dagen vanaf de dag nadat deze brief bij u is bezorgd zijn bijgeschreven op onze bankrekening <IBAN-bank>, dit onder vermelding van <kenmerk>.

Mocht uw betaling niet tijdig worden ontvangen, dan bent u ingevolge de wet een vergoeding verschuldigd van <incassokosten volgens tabel> waarmee de vordering wordt verhoogd. Ook zullen wij u de wettelijke rente in rekening brengen vanaf <vervaldatum factu(u)r(en)>.

Als wij genoodzaakt zijn om de vordering ter incasso uit handen te geven zullen de kosten ook nog worden verhoogd met de daarover verschuldigde omzetbelasting ten bedrage van <21% BTW over incassokosten>. Wij kunnen de btw namelijk niet verrekenen.

Dit is de laatste mogelijkheid die wij u bieden om zonder bijkomende kosten te betalen.

Hoogachtend,



**hafkamp
groenewegen**
gerechtsdeurwaarders

Contact

Amsterdam
Weerdestein 117-A
1083 GH

Bergen op Zoom
Joulehof 9
4622 RG

Venlo
Noorderpoort 19
5916 PJ